

# 固定資産（証明書交付・閲覧）申請書

調布市長宛

下記のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日

## ① 申請者

住所			
ふりがな		印 (法人のみ)	電話 ( ) -
氏名			
②の方との ご関係	1. 所有者本人	2. 同居の家族（続柄： ）	3. 代理人（委任状原本が必要）
	4. 相続人	5. 権利取得者	6. 借地・借家人
	7. その他 ( )		

## ② 所有者（申請する証明書等の年度の賦課期日〈その年の1月1日〉現在）※①と同じ場合は記入不要

住所			
ふりがな			
氏名（名称）			
※ 賦課期日（1月1日）の翌日以降に権利を取得した者・法人			
住所			
ふりがな			
氏名（名称）			

## ③ 必要とする証明書等

1. 評価証明書	令和	年度を各	通
2. 公課証明書	令和	年度を各	通
3. 【償却資産】評価証明書／公課証明書	令和	年度を各	通
4. 家屋滅失証明書	令和	年度を各	通
5. 名寄帳兼課税台帳（名義ごとの所有物件の一覧を掲載しています。）	平成・令和	年度を	通
6. 地籍図（本年度の賦課期日〈1月1日〉現在の地番とその土地の形状を記載しています。）			

## ④ 使用目的

1. 売買	2. 相続・贈与	3. 融資	4. 訴訟・競売	5. 税務署へ提出
6. 調査	7. 登記所へ提出	8. その他 ( )		

## ⑤ 物件の種類・所在地 ※名寄帳兼課税台帳のみを閲覧する方は記入不要

種類	所在地			
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地
土地・家屋	調布市	(町)	丁目	番地

以下には記入しないでください

## ＜市記入欄＞

・マイナンバーカード・運転免許証・各種資格証・社員証・その他 ( )

宛名番号	宛名番号

## ＜交付・閲覧件数＞

評価	公課	滅失	名寄	地籍

手数料	預り金	おつり	担当