

請求書

請求 金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

内 訳	件名 (品名・業務内容)	数量	単価	金額	備考
			円	円	

上記のとおり請求します。

年 月 日 住所

債権者 商号又は名称

調布市長様 氏名

・債権者登録している場合は、振込先の記入は不要です。登録口座へお振り込みします。

・複数口座を登録している場合は、今回の振込先口座を登録している債権者番号を記入してください。

債権者番号	-							-	
-------	---	--	--	--	--	--	--	---	--

振込 先	金融機関名	銀 行 信 用 金 庫 信 用 組 合 農 業 協 同 組 合 労 働 金 庫	本 店 支 店 出 张 所
	預金種目	普通 · 当座 · 貯蓄	口座番号
	口座名義 (カタカナ記入)		

※ 振込口座は、債権者の口座に限ります。

(債権者と口座名義が異なるときは、委任状の添付が必要です。)

※ 口座名義は、通帳の名義のとおり、カタカナで記入してください。

(主管課記載欄)

債権者と口座名義

同一。

異なる。 ⇒ 委任状添付 (債権者登録されている口座に振り込む場合を除く。)