

## 5 申請に必要な書類

	購入	リース
必ず提出	① 補助金交付申請書（第1号様式）	
	② 対象住宅の所有者を確認できる書類 例）・登記事項証明書（法務局で発行） ・固定資産税の課税明細書の写し（5月頃資産税課から所有者へ送付された通知書の1枚目及び3枚目） ・固定資産税の評価証明書（資産税課で発行）※登記用のものを除く。 ・固定資産税の名寄帳（資産税課で発行）	
	③ 補助対象経費の領収書の写し ※原則として領収書に記載された方（契約者）と補助金申請者は同一人物に限ります。 ※領収書が補助対象経費のみでない場合は明細書も提出してください。 【記載要件】 ・購入：①補助金の申請者氏名 ②金額 ③領収日 ・ローン：①補助金の申請者氏名 ②金額 ③ローン会社名 ④ローン会社が入金した日	契約書の写し及びリース期間中に支払う総費用がわかる書類 ※原則として契約者と補助金申請者は同一人物に限ります。また、以下の内容が記載されている箇所を提出してください。 ①契約日 ②リース開始日及び終了日 ③リース期間中に支払う総費用 ④補助対象住宅の所有者氏名 ⑤設置場所の住所 ⑥リース事業者名
	④ 設備設置設計図等 太陽光発電設備及び蓄電池設備を同時に設置した方は両方提出してください。 ・太陽光：パネルの枚数が確認できる設備設置設計図 ・蓄電池：太陽光と連携していることが確認できる単線結線図や配線図等	
	⑤ 設置後の写真 次の確認がとれる写真を提出してください。 ・太陽光：設置後の全体写真 ・蓄電池：設置後の全体写真、型番が確認できる写真 ・パワコン：設置後の全体写真、型番、定格出力が確認できる写真 ・太陽熱：機器を設置したことが確認できる写真	
	⑥ 接続契約のご案内、電力会社の買い取り明細又は設備変更申請確認書類等（太陽光発電設備を設置した場合） ※買い取り明細の場合は、契約者、住所、売電期間、契約kw数が確認取れるもの	
	⑦ 設備の保証書の写し（太陽熱利用機器を設置した場合。保証開始日がわかるもの）	
	⑧ 対象住宅の場所がわかる案内図（対象住宅の場所がわかるようにしてください。）	
必要に応じて提出	⑨ 現に市税を滞納していない者であることの証明書（納税課で発行） ※令和7年4月1日以降に設置し、申請書の同意欄にチェックしていただいた場合は提出不要です。 ※納税証明書とは異なります。上記名称の証明書をご用意ください。 ※共有者がいる場合は共有者全員分の証明書が必要です。 ※税目や納付方法によって納付状況の反映に日数を要しますので、当日発行が難しい場合があります。詳しくは納税課へ事前にご確認ください。	
	⑩ 承諾書（対象住宅を共有で所有する場合は、申請者以外の所有者全員分） ※共有者の署名が自署でない場合は押印が必要です。	
	⑪ 委任状（申請手続きを対象住宅の所有者かつ居住者以外の者に委任する場合） ※委任者の署名が自署でない場合は押印が必要です。	