

組織No.

組織名

## 防災市民組織 書類作成の注意点・提出書類チェックリスト

持参及び郵送で書類提出の際は、チェックリストも一緒に提出してください。

### 書類作成時の注意点

- ◎記入例を参考に作成してください。
- ◎鉛筆や消えるボールペンは、使用しないでください。
- ◎書類に記載する防災市民組織名は、登録されている正式名称(通知文(色紙)の左上宛名欄に記載されている名称)を使用してください。
- ◎修正液・修正テープは使用しないでください。訂正箇所は、二重線で訂正してください。

### 提出書類チェックリスト (実績報告)

提出書類と備考欄の確認をお願いします。

**令和7年度実績報告書の提出はこちらをご確認ください**

令和7年度実績報告書等 提出書類			
No	提出書類	備考	チェック
報告 No.1	令和7年度防災市民組織 補助金に係る実績報告書	令和7年度中に補助金の交付を受けた 団体は、必ずご提出ください。 支出対象期間は令和7年4月1日～令和8年3月31日	<input type="checkbox"/>
添付	領収書等の写し	購入日, 支払日(共に令和7年度内), 購入品 名や内容, 購入金額が確認できる領収書等 の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>
調査	調査票		<input type="checkbox"/>

提出書類に不備があった場合は、御連絡させていただく場合があります。御理解・御協力をお願いします。

提出者は 代表者

代表者以外 (氏名

連絡電話

)

組織No. \_\_\_\_\_

## 提出書類チェックリスト（交付申請）

提出書類と備考欄の確認をお願いします。

令和8年度補助金の継続申請はこちらをご確認ください

### 令和8年度補助金交付申請 提出書類

No	提出書類	備考	チェック
申請 No.1	調布市防災市民組織 補助金交付申請書	組織名の記入と代表者名の記入をお忘れなくお願いします。 振込先金融機関口座が組織口座以外の場合は、代表者(申請者)の押印をしてください。記入例を参考に御記入ください。	<input type="checkbox"/>
添付	振込先口座の通帳コピー  ※通帳がない場合は、 キャッシュカードのコピー など	口座名義や番号相違により振り込み不能となるケースが発生しているため、通帳口座番号と口座名義が記入されているページを、確認書類として必ず添付してください。 (注)4月以降、代表者や役員変更に伴い口座名義が変更になる場合は、口座名義変更完了後に申請してください。 ※入金時に、書類提出時と口座名義が不一致になると、支払い手続きが行えません。	<input type="checkbox"/>

### その他 提出書類 ※変更があった場合のみご提出ください

提出書類	備考	チェック
代表者変更届・ メールアドレス 変更届	代表者や書類送付先が変更になった場合は、必ず提出をお願いいたします。メールアドレスの登録についても、変更になった場合は必ず提出をお願いします。 <u>※代表者、書類送付先やメールアドレスともに、年度途中に変更になった場合も速やかに提出をお願いします。</u>	<input type="checkbox"/>

提出者は 代表者  
代表者以外（氏名 \_\_\_\_\_ 連絡電話 \_\_\_\_\_ ）