

## 令和8年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

希 望 職 種

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生 (満 歳)
現 住 所	〒 — 電話 — — 携帯電話 — —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 — 電話 — — 続柄		

写 真

縦4cm  
横3cm

## ◎高校からの学歴をご記入ください

学 歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

## ◎職歴（4つ以上の職歴がある方は、直近2つと、在職期間が最も長いものを記載してください。）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ( )

## ◎免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得 (見込み) 年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

## ◎パソコン操作について

- ◆Word    ア    できる (図や差し込み文書の作成等)    イ    少しできる (文字の入力程度)    ウ    できない
- ◆Excel    ア    できる (図や差し込み文書の作成等)    イ    少しできる (文字の入力程度)    ウ    できない

◎志望理由（300 字以上で記入してください。別紙添付による提出も可能です。）

◎職種に関する勤務実績や経験

◎近親者の調布市立学校への在学・在籍について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
学校名（以下、1 有の場合に記入）	調布市立 学校	
続柄		

◎勤務可能な曜日について

勤務曜日（可能な曜日に○）	月	火	水	木	金	土	日
---------------	---	---	---	---	---	---	---

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
勤務先（以下、1 有の場合に記入）		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日 / 月 日	
1 日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

## 年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

受付

市 主 職 種

申し込む職種を記入してください。

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写真

縦4 cm  
横3 cm

ふりがな		縦４ｃｍ 横３ｃｍ
氏名		
生年月日		
現住所		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 _____ 電話 _____	続柄 _____

◎高校からの学歴をご記入ください

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
	〇〇高等学校	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒 業 <del>・ 年中退</del> <del>卒業見込</del> <del>・ 年在学</del>
	〇〇大学〇〇学部	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒 業 <del>・ 年中退</del> <del>卒業見込</del> <del>・ 年在学</del>
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴（４つ以上の職歴がある方は、直近２つと、一番在職期間が長いものを記載してください。）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇市立 〇〇中学校	教諭	昭和〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月ま	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 <del>その他 ( )</del>
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ( )

◎免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

免許・資格等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
	中学校教諭第一種 免許状（国語）	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	取得 <del>・ 取得見込</del>	〇〇〇〇
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

## ◎パソコン操作について

◆Word **ア** できる（図や差し込み文書の作成等） ~~イ 少しできる（文字の入力程度）~~ ~~ウ できない~~

◆Excel **ア** できる（図や差し込み文書の作成等） ~~イ 少しでもできる（文字の入力程度）~~ ~~ウ できない~~

◎志望理由（300 字以上で記入してください。別紙添付による提出も可能です。）

志望する理由を記入してください

◎職種に関連する勤務実績や経験

受験資格に該当することがわかるように記入  
してください

◎近親者の調布市立学校への在学・在籍について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1	有	<del>2</del> 無
学校名（以下、1 有を選択した場合に記載）	調布市立 ○○ 学校		
続柄			

◎勤務可能な曜日について

勤務曜日（可能な曜日に○）	月	火	水	木	金	土	<del>日</del>
---------------	---	---	---	---	---	---	--------------

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1	有	<del>2</del> 無
勤務先（以下、※1 番を選択した場合に記載）	株式会社○○ ○○店		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 1 日 / <del>月</del>		
1 日当たりの勤務時間	5 時間		

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ 年 月	賞罰事項 なし	記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。
-----------	------------	---

私は、調布市会計年度任用職員に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名