

令和8年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

受付

希望職種

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写真

縦4cm
横3cm

ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	(満)歳
現住所	〒	—	電話	—	—
	携帯電話 — —				
Eメール					
緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話	—	—
	続柄				

◎高校からの学歴をご記入ください

学歴	学校名(学部・学科)	在学期間	区分	
			年月から	卒業・年中退
		年月まで	卒業見込・年在学	
		年月から	卒業・年中退	
		年月まで	卒業見込・年在学	
		年月から	卒業・年中退	
		年月まで	卒業見込・年在学	

◎職歴(4つ以上の職歴がある方は、直近2つと、在職期間が最も長いものを記載してください。)

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分	
					年月から	退職
			年月まで	在職中	嘱託・派遣	
			ヶ月		その他()	
			年月から	退職	正規雇用・契約	
			年月まで	在職中	嘱託・派遣	
			ヶ月		その他()	
			年月から	退職	正規雇用・契約	
			年月まで	在職中	嘱託・派遣	
			ヶ月		その他()	

◎免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

免許・資格等	名称	取得(見込み)年月日		交付機関
		年月日	取得・取得見込	

◎パソコン操作について

- ◆Word ア できる(図や差し込み文書の作成等) イ 少しできる(文字の入力程度) ウ できない
- ◆Excel ア できる(図や差し込み文書の作成等) イ 少しできる(文字の入力程度) ウ できない

◎志望理由（300字以上で記入してください。別紙添付による提出も可能です。）

◎職種に関する勤務実績や経験

◎近親者の調布市立学校への在学・在籍について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
学校名（以下、1有の場合に記入）	調布市立学校	
続柄		

◎勤務可能な曜日について

勤務曜日（可能な曜日に○）	月	火	水	木	金	土	日
---------------	---	---	---	---	---	---	---

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
勤務先（以下、1有の場合に記入）		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日／月 日	
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

記入例

年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

受付

市 市民職種
申し込む職種を記入してください。

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

ふりがな			
氏名			
生年月日	<ul style="list-style-type: none"> 必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。 		
現住所	<ul style="list-style-type: none"> 生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。 申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。 		
緊急時連絡先 (家族等)	丁	一	電話 — —
			続柄

写真

縦4cm
横3cm

◎高校からの学歴をご記入ください

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区分
	○○高等学校	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 年中退 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input checked="" type="checkbox"/> 年在学
	○○大学○○学部	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 年中退 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input checked="" type="checkbox"/> 年在学
		年 月から 年 月まで	卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 年中退 卒業見込 <input checked="" type="checkbox"/> 年在学

◎職歴（4つ以上の職歴がある方は、直近2つと、一番在職期間が長いものを記載してください。）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	○○市立 ○○中学校	教諭	昭和〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで	退職 <input checked="" type="checkbox"/> 在職中 <input checked="" type="checkbox"/>	正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 契約 嘱託 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 契約 嘱託 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 契約 嘱託 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣 その他 ()

◎免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日	交付機関
	中学校教諭第一種 免許状（国語）	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込 <input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇
		年 月 日	取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
		年 月 日	取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込

◎パソコン操作について

- ◆Word できる（図や差し込み文書の作成等） 少しだけできる（文字の入力程度） できない
- ◆Excel できる（図や差し込み文書の作成等） 少しだけできる（文字の入力程度） できない

◎志望理由（300字以上で記入してください。別紙添付による提出も可能です。）

志望する理由を記入してください

◎職種に関連する勤務実績や経験

受験資格に該当することがわかるように記入してください

◎近親者の調布市立学校への在学・在籍について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）		調布市立	○○	学校
続柄				

◎勤務可能な曜日について

勤務曜日（可能な曜日に○）	月	火	水	木	金	土	日
---------------	---	---	---	---	---	---	---

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1	有	2	無
勤務先（以下、※1番を選択した場合に記載）		株式会社○○	○○店	
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）		週	1	日／月
1日当たりの勤務時間			5	時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項	
年 月	なし	記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。

私は、調布市会計年度任用職員に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和〇年〇月〇日

氏名