

# 令和7年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申込書

受付

希 望 職 種

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真
縦4cm 横3cm

ふりがな			性 別
氏 名			男・女
生年月日	昭和・平成	年 月 日生(満 歳)	
現 住 所	〒 — 電 話 ( ) — 携帯電話 ( ) —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 — 電 話 ( ) —		

◎中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名(学部・学科)	在学期間	区 分
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴(複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )

◎免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得(見込み)年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由（150 字以上 200 字以内で記入してください）

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

**◆WORD**

ア   できる （図や差し込み文書の作成等）	イ   少しできる （文字の入力程度）	ウ   できない
---------------------------	------------------------	----------

◆EXCEL    ア　できる  
              （関数やグラフの作成等）

              イ　少しできる  
              （簡易な表の作成）

              ウ　できない

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8:30～17:00（保育）※変則勤務あり 2. 7:00～9:30（うち2～2.5時間）（保育延長） 3. 16:00～19:15（うち2～3時間）（保育延長） 4. その他（     :     ）～（     :     ） ※希望する時間にならない場合があります。						
勤務曜日 可能な曜日を○で囲む	月	火	水	木	金	土	日
勤務可能日数	年間                      日						
勤務開始希望日	令和        年        月        日						
社会保険	1                      加入できる			2                      加入できない			
希望勤務先 カッコ内に希望順位を記入	（    ） 下布田                      （    ） 金子                      （    ） 上石原                      （    ） 第五 （    ） 神代                      （    ） 宮の下                      （    ） 富士見                      （    ） 東部						

◎兼業の状況について ※必ず記入

兼業の有無（該当する方に○） ※ 1 番を選択した方は、以下について記入	1                      有	2                      無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週                      日                      または                      月                      日	
1 日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

## 令和7年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申

記入例

希 望 職 種

事務補助員（保育）

※受験番号

写 真

募集する職種は、以下のとおりです。

- ・ 保育補助員（全日）
- ・ 保育補助員（延長）

- ・ 必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・ 生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。
- ・ 申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

緊急時連絡先  
(家族等)

電 話 ( )

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分	
	〇〇中学校	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日	取得 取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日	取得 取得見込	
		年 月 日	取得 取得見込	
		年 月 日	取得 取得見込	

◎志望理由（150 字以上 200 字以内で記入してください）

150 字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD **ア** できる イ 少しできる ウ できない  
(図や差し込み文書の作成等) (文字の入力程度)

◆EXCEL **ア** できる  
(関数やグラフの作成)

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8 2. 7 3. 1 4. その他 ※希望する時間を記入	※下記から希望する日数を選択してください。 ※年度途中の雇用の場合は、実勤務日数が少なくなります。 ※週○日相当とは、あくまでも目安ですので、ご注意ください。 週 5 日相当 : 242 日・241 日・240 日・235 日・230 日・225 日 週 4 日相当 : 216 日・215 日・214 日・213 日・212 日・211 日・ 210 日・205 日・200 日・195 日 週 3 日相当 : 168 日・167 日・166 日・165 日・160 日・155 日					
勤務曜日 可能な曜日を○で囲む	月	火	水	木	金	土	日
勤務可能日数	年間 242 日						
勤務開始希望日	令和 7 年 4 月 1 日						
社会保険	1 加入できる			2 加入できない			
希望勤務先 カッコ内に希望順位を記入	(1) 下布田		( ) 金子		(3) 上石原		( ) 第五
	(2) 神代		( ) 宮の下		( ) 富士見		(4) 東部

◎兼業の状況について ※必ず記入

兼業の有無（該当する方に○） ※1 番を選択した方は、以下について記入	1 <b>有</b>	兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。
勤務先	〇〇株式会社	
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 または 月 日	
1 日当たりの勤務時間	7 時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。