

令和7年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申込書

受付

希望職種

※受験番号

写真

縦4cm
横3cm

ふりがな			性別
氏名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 - 電話 () - 携帯電話 () -		
Eメール			
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電話 () -		

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区分	
			卒業	・ 年中退
			卒業見込	・ 年在学
			卒業	・ 年中退
			卒業見込	・ 年在学
			卒業	・ 年中退
		卒業見込	・ 年在学	

◎職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から	退職	正規雇用 ・ 契約
			年 月まで	在職中	嘱託 ・ 派遣
			年 ケ月		その他 ()
			年 月から	退職	正規雇用 ・ 契約
				在職中	嘱託 ・ 派遣
				その他 ()	
				退職	正規雇用 ・ 契約
				在職中	嘱託 ・ 派遣
				その他 ()	

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得(見込み)年月日		交付機関
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
			年 月 日	取得 ・ 取得見込

◎志望理由（150字以上200字以内で記入してください）

A grid diagram showing a 10x10 grid of squares. The grid is defined by solid black lines. There are also dashed horizontal and vertical grid lines that intersect at every second square, creating a larger 2x2 grid pattern within each small square. The right edge of the grid has numerical labels: 100 at the top, 160 in the middle, and 200 at the bottom.

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
(図や差し込み文書の作成等) (文字の入力程度)

◆ EXCEL ア できる イ 少しできる ウ できない
(関数やグラフの作成等) (簡易な表の作成)

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8:30~17:00 (保育) ※変則勤務あり 2. 7:00~9:30 (うち2~2.5時間) (保育延長) 3. 16:00~19:15 (うち2~3時間) (保育延長) 4. その他 (:) ~ (:) ※希望する時間にならない場合があります。						
	月	火	水	木	金	土	日
勤務可能日数	年間 日						
勤務開始希望日	令和 年 月 日						
社会保険	1 加入できる			2 加入できない			
希望勤務先	() 下布田	() 金子	() 上石原	() 第五			
カッコ内に希望順位を記入	() 神代	() 宮の下	() 富士見	() 東部			

◎兼業の状況について ※必ず記入

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週	日 または 月 日
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和7年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申

記入例

希望職種
事務補助員（保育）

※受験番号

写真

募集する職種は、以下のとおりです。

- ・保育補助員（全日）
- ・保育補助員（延長）

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話()	—
-----------------	---	---	-------	---

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区分	
			卒業	年中退
	○○中学校	昭和○○年○○月から 昭和○○年○○月まで	卒業見込	年在学
	○○高等学校	平成○○年○○月から 平成○○年○○月まで	卒業見込	年在学
	○○大学○○学部	平成○○年○○月から 平成○○年○○月まで	卒業見込	年在学
		年 月から 年 月まで	卒業	年中退
			卒業見込	年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分	
					正規雇用	契約 嘱託・派遣 その他()
	○○株式会社	○○○○	平成○○年○○月から 令和○○年○○月まで ○○年○○ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 その他()	契約 派遣
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 その他()	契約 派遣
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 その他()	契約 派遣
			年 月から 年 月まで 年 ケ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託 その他()	契約 派遣

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日		交付機関
		取得	取得見込	
	第一種普通自動車免許	平成○○年○○月○○日	取得	東京都公安委員会
		年 月 日	取得	取得見込
		年 月 日	取得	取得見込
		年 月 日	取得	取得見込

◎志望理由（150字以上 200字以内で記入してください）

150字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
(図や差し込み文書の作成等) (文字の入力程度)

◆EXCEL ア できる
(関数やグラフの作成)

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8 2. 7 3. 1 4. その他 ※希望す	※下記から希望する日数を選択してください。 ※年度途中の雇用の場合は、実勤務日数が少なくなります。 ※週〇日相当とは、あくまでも目安ですので、ご注意ください。					
勤務曜日 可能な曜日を○で囲む	月	火	水	木	金	土	日
勤務可能日数	年間 242 日						
勤務開始希望日	令和 7 年 4 月 1 日						
社会保険	1 加入できる	2 加入できない					
希望勤務先 カッコ内に希望順位を記入	(1) 下布田 (2) 神代	() 金子	(3) 上石原 () 宮の下	() 富士見	() 第五 (4) 東部		

◎兼業の状況について ※必ず記入

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 <input checked="" type="checkbox"/> 有	兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。
勤務先	○○株式会社	
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 または 月 日	
1日当たりの勤務時間	7 時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。