調布市長宛

市記載欄	No:
	不備　・　不足　・　変更

現況届出書
（幼稚園･認定こども園･認可外保育施設等）

記入例やその他必要書類の様式をこちらからダウンロードできます。

↓兄弟姉妹が幼稚園･認可外保育施設等を利用している場合は一番下の子の情報を記入してください。

在籍施設名		記入日	令和　8　年　月　日
クラス	歳児クラス		
フリガナ		生年月日	令和　年　月　日
児童氏名			
住所			
電話番号	① 　父･母･（　）	② 　父･母･（　）	

↓　上記で記載した児童以外の家族を記載してください。

家族構成	氏名	続柄	生年月日	職業･学校名（園名）
			/　/	
			/　/	
			/　/	
			/　/	
			/　/	
			/　/	

1　当てはまる方に☑を付けてください。

調布市に届け出ている認定状況から変更が	□ ある	□ ない

例）　就労で認定を受けていたが、退職し、介護を行っている等

2 「保育が必要なことを証明する書類」等について

裏面記載の「保育が必要なことを証明する書類」等を参照の上、必要書類を提出してください。
すでに必要書類を提出済みの場合でも本紙「現況届出書」は必ずご提出ください。

（裏面へ）

（裏面）

2 「保育が必要なことを証明する書類」等について、提出書類に☑をお願いします。

令和8年4月以降、要件変更等に伴い、保育課へ提出済みの場合は本「現況届出書」のみ御提出ください。
令和8年3月までに提出した書類は、今回提出が必要です。
提出不要とする書類については、「4　提出不要とする理由～」に☑をお願いします。

保護者の状況	父	母	必要書類
就労中（会社員やパート）の場合	□	□	就労証明書（勤務先が記入。証明日が令和8年4月以降のもの）
就労中（自営業、法人の経営者）の場合	□	□	①就労証明書（保護者が記入） ②以下のいずれかのうち一つ ・請求書や納品書など直近の営業実態がわかる書類のコピー（3か月分。ただし開業したばかりの場合は初月1か月分） ・個人の直近の確定申告書（第1・2表）または源泉徴収票のコピー ・（開業したばかりの場合）個人事業主の開廃業届出書または営業許可証のコピー
家族従業者（3親等内の親族が経営している会社等で働いている方）の場合	□	□	①就労証明書（保護者が記入） ②以下のいずれかのうち一つ ・給与明細等、直近の勤務実績がわかる書類のコピー（3か月分。ただし転職したばかりの場合は初月1か月分） ・個人の直近の確定申告書（第1・2表）または源泉徴収票のコピー
病気や心身の障害がある場合	□	□	診断書原本（氏名、診断名、療養期間の記載があるもの。証明日が令和8年4月以降のもの）又は障害者手帳等のコピー
介護・看護を行っている場合	□	□	①タイムスケジュール表 ②介護・看護対象者の通院頻度と場所の記載された診断書原本、介護保険証、障害者手帳、ケアプランのいずれかのコピー
妊娠・出産	□	□	母子健康手帳のコピー（分娩予定日を書いたページ）
学生の場合	□	□	在学証明書（証明日が令和8年4月以降のもの）
災害復旧をしている場合	□	□	① 災害復旧状況等申告書・タイムスケジュール表 ② 罹災者に対する証明等の発行書類（罹災・被災証明書等）
求職中の場合	□	□	保育できない状況を証明する書類は不要

※就労証明書、在学証明書、タイムスケジュール表、災害復旧状況等申告書は調布市指定書式を使用してください。

3 世帯状況について、☑をお願いします。

ひとり親家庭	□ 有　　□ 無
	該当の場合は、児童扶養手当、児童育成手当、ひとり親医療証、戸籍謄本、離婚受理証明書のいずれかのコピーを添付してください。 ※離婚調停中の場合は、事件係属証明書、調定期日通知書のいずれかのコピー

4 提出不要とする理由について該当に☑してください。

□ 保育課へ直接提出済み または 今後提出予定				□ その他（理由：　　　　　　　　　　　　　　）			
↓提出済み または 今後提出予定の書類							
□	父分	□	就労証明書（復職証明書）	□	自営業等に係る実績書類	□	診断書
		□	在学証明書	□	介護・看護に係る証明・タイムスケジュール表	□	その他（　　　　　）
		今後提出予定の場合		（　　　月　　　日　）頃提出予定			
□	母分	□	就労証明書（復職証明書）	□	自営業等に係る実績書類	□	診断書
		□	在学証明書	□	介護・看護に係る証明・タイムスケジュール表	□	その他（　　　　　）
		今後提出予定の場合		（　　　月　　　日　）頃提出予定			
□	その他	提出物		（　　　　　　　　　　　　　）			
		今後提出予定の場合		（　　　月　　　日　）頃提出予定			